

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ

 В.Р. Ковалев  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И РЕЗУЛЬТАТАМИ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2020

Рабочая программа по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы: Бизнес-аналитика в экономике и управлении.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства Кузнецова Т.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «28» августа 2020 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

## Содержание

с.

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
10 Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22

## 1. Пояснительная записка

Курс «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы: Бизнес-аналитика в экономике и управлении.

Актуальность изучения дисциплины обусловлена необходимостью формирования у обучающихся навыков расчета, анализа и оптимизации затрат, калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования.

**Цель** освоения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» – формирование навыков управления затратами в целях выявления резервов снижения затрат и повышения эффективности деятельности предприятия.

### Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему управления затратами на предприятии;
- сформировать практические навыки выявления, группировки и распределения затрат по местам возникновения и объектам учета;
- сформировать навыки анализа поведения затрат с целью принятия управленческих решений;
- изучить методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- сформировать навыки выбора системы управленческого учета затрат в зависимости от особенностей конкретного предприятия и условий деятельности;
- изучить систему бюджетирования на предприятии;
- изучить влияние затрат на формирование результатов деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» участвует в формировании следующей компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-4 – Способен разрабатывать проекты развития предприятия, принимать управленческие решения, оценивать их эффективность на основе разработанных целевых показателей	<b>4 этап 7 семестр</b>	
	ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает стратегии развития предприятия, оценивает бизнес-возможности их реализации	<p><b>Знания:</b> классификации затрат для целей принятия решений и планирования;</p> <p>-назначения и состава затрат, включаемых в смету затрат, калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять расчеты по различным видам затрат;</p>

		-планировать себестоимость продукции; -выполнять расчеты по распределению затрат согласно выбранной базе распределения <b>Навыки:</b> планирования калькуляции себестоимости продукции, обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции
	<b>5 этап 8 семестр</b>	
	ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает стратегии развития предприятия, оценивает бизнес-возможности их реализации	<b>Знания:</b> содержания, задач и этапов бюджетирования (планирования); виды бюджетов; -методику расчетов показателей, используемых при составлении операционных и финансовых бюджетов <b>Умения:</b> составлять операционные и финансовые бюджеты; определять плановую себестоимость продукции на основе принятого метода калькулирования <b>Навыки:</b> выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; -анализа исполнения бюджета предприятия

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08«Управление затратами и результатами деятельности предприятия» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы - Бизнес-аналитика в экономике и управлении.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-4	Организация и планирование производства на предприятии	Экономическое обеспечение логистики Товарно-сбытовая стратегия предприятия	Преддипломная практика, ГИА,

	Стратегия инновационной деятельности предприятия Стратегическое планирование на предприятии Оценка и управление инвестиционным проектом (по выбору) Инвестиционное проектирование (по выбору)	Стратегия и программы внешнеэкономической деятельности предприятия Бизнес-планирование Организация управления конкурентоспособностью предприятия (по выбору) Конкурентные стратегии (по выбору) Визуальное моделирование бизнес-процессов	подготовка к ГИЭ, ВКР
--	--	---	-----------------------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Семестр		№ семестра 7	№ семестра 8	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	72/2	180/5
Контактная работа	Лекции	16	16	32
	Практические занятия	32	16	48
Самостоятельная работа		51	4	55
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет, экзамен	0,25/8,75	2,5/33,5	2,75/42,25

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		Всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. Работа	
7 семестр							
1.	Сущность управления затратами предприятия	10	2	2	-	6	Понятие и сущность расходов (затрат) предприятия. Система управления затратами предприятия: объекты, субъекты, элементы системы. Цель, задачи, функции системы управления затратами. Принципы управления затратами. Информационное обеспечение системы управления затратами
2.	Классификация затрат	20	4	6	-	10	Группировка затрат по статьям калькуляции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (объекту учета). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Производственные и внепроизводственные расходы. Производительные и непроизводительные расходы. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы. Затраты на продукт и затраты периода. Классификация затрат для целей принятия решений и планирования.
3.	Планирование и калькулирование себестоимости	18	2	6	-	10	Понятие и виды себестоимости. Планирование себестоимости. Смета затрат

							предприятия. Понятие и виды калькуляции. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Выбор объекта калькулирования. Калькуляция себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Расчет отпускных цен на продукцию (работы, услуги).
4.	Распределение затрат	18	2	6	-	10	Необходимость и особенности распределения затрат в процессе калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение затрат по видам продукции. Проблемы распределения косвенных расходов. Методы распределения затрат. Этапы сбора и распределения затрат.
5.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	33	6	12	-	15	<p>Методы калькулирования затрат. Выбор метода в зависимости от особенностей производства.</p> <p>Позаказный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения. Калькулирование себестоимости заказа. Распределение косвенных расходов между заказами. Определение финансового результата от реализации заказа.</p> <p>Попередельный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения. Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции. Два варианта применения попередельного метода учета затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.</p> <p>Попроцессный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.</p> <p>Нормативный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения. Понятие нормативных затрат, разработка нормативных калькуляций. Методы определения отклонений фактических затрат от установленных норм: метод документирования, инвентарный</p>



							метод. Порядок списания отклонений от норм и включение их в себестоимость. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Смешанные методы калькулирования затрат: их сущность, особенности применения.
<b>Зачет</b>		<b>9</b>		<b>0,25</b>		<b>8,75</b>	
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32,25</b>		<b>59,75</b>	
<b>8 семестр</b>							
6.	Организация управленческого учета на предприятии	4	2	2	-	-	<p>Управленческий учет: понятие, особенности. Различия бухгалтерского финансового и управленческого учета. Особенности планирования и учета затрат для целей управления.</p> <p>Информационное обеспечение управленческого учета. Требования к информации в управленческом учете. Носители затрат. Места возникновения затрат. Центры ответственности, центры затрат.</p> <p>Контроллинг в управлении затратами: основные элементы, функции и инструментарий. Значение контроллинга затрат в современных условиях. Планирование и прогнозирование затрат.</p>
7.	Бюджетирование затрат	6	4	2	-	-	<p>Бюджетирование затрат: содержание и значение в управлении организацией. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Задачи и этапы процесса бюджетирования (планирования). Операционные бюджеты (производственный бюджет, бюджет закупок, общепроизводственных расходов, бюджет коммерческих расходов, бюджет продаж и др.), и финансовые бюджеты (бюджет денежных средств, план платежей и др.). Центры финансовой ответственности: классификация и роль в системе бюджетирования предприятия.</p>
8.	Системы	8	4	4	-	-	Системы учета затрат. Выбор

	управленческого учета затрат на предприятии						<p>системы управленческого учета затрат.</p> <p>Система «абсорбшен-костинг» (система учета полных затрат): сущность, особенности применения. Распределение затрат между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе.</p> <p>Система «директ-костинг»: сущность, особенности применения. Разновидности директ-костинга. Преимущества и недостатки системы директ-костинг. Понятие маржинального дохода.</p> <p>Система «стандарт-костинг»: сущность, особенности применения. Преимущества и недостатки системы</p> <p>Системы «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»: сущность, особенности применения, их взаимосвязь.</p>
9.	Анализ поведения затрат	4	2	2	-	-	<p>Анализ затрат при принятии решений (альтернативных, необратимых, вмененных затрат). Факторный анализ себестоимости. Анализ поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции. CVP-анализ. Функционально-стоимостной анализ</p>
10.	Принятие управленческих решений	8	2	4	-	2	<p>Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения. Использование анализа поведения затрат при принятии решений.</p> <p>Принятие решений по ценообразованию. Принятие решения о цене на дополнительный заказ. Принятие решения об оптимизации производства при ограниченных производственных мощностях. Ассортиментная политика. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.</p>
11.	Управление и	6	2	2	-	2	Стратегическое управление

	контроль затрат на предприятии					затратами. Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции. Управление затратами на качество. Взаимосвязь объема затрат и качественного уровня выпускаемой продукции. Оптимизация запасов.
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>		<b>2,5</b>		<b>33,5</b>
<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>18,5</b>		<b>37,5</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии), решение задач	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение задач
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	15	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, экзамену, итоговый тест)	42,25	Устное собеседование, решение задач, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/3780](http://www.dx.doi.org/10.12737/3780). - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052242> (дата обращения: 04.10.2020).

2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд.,

испр. и доп. - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. - ISBN 978-5-9558-0321-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780643> (дата обращения: 04.10.2020).

3. Фонды оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Понятие расходы (затраты) предприятия
2. Система управления затратами предприятия: объекты, субъекты, элементы системы
3. Цель и задачи системы управления затратами
4. Виды анализа и их роль в управлении затратами предприятия
5. Особенности учета затрат в бухгалтерском и налоговом законодательстве
6. Группировка затрат по статьям калькуляции
7. Группировка затрат по экономическим элементам
8. Классификация затрат
9. Прямые и косвенные расходы
10. Основные и накладные расходы
11. Производственные и внепроизводственные расходы
12. Производительные и непроизводительные расходы
13. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы
14. Коммерческие расходы
15. Понятие и виды себестоимости
16. Система норм и нормативов
17. Смета затрат предприятия
18. Понятие калькуляции и калькуляционной единицы
19. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
20. Особенности распределения косвенных расходов
21. Системы и методы калькулирования затрат
22. Позаказный метод калькулирования затрат
23. Попередельный метод калькулирования затрат
24. Попроцессный метод калькулирования затрат
25. Нормативный метод калькулирования затрат

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Понятие и сущность расходов (затрат) предприятия.
2. Система управления затратами предприятия: объекты, субъекты, элементы системы.
3. Цель и задачи системы управления затратами.
4. Функции системы управления затратами.
5. Принципы управления затратами.
6. Информационное обеспечение системы управления затратами.
7. Классификация затрат на текущие и единовременные (инвестиционные).
8. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и определения размера полученной прибыли.
9. Классификация затрат по экономическим элементам.
10. Классификация затрат по статьям калькуляции.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
12. Классификация затрат для осуществления функций контроля и регулирования.
13. Понятие и виды себестоимости.
14. Планирование себестоимости продукции.
15. Методы планирования себестоимости.
16. Смета затрат предприятия.
17. Понятие и виды калькуляций, объекты калькуляции и калькуляционные единицы.
18. Типовая номенклатура затрат по статьям калькуляции.
19. Необходимость и особенности распределения затрат в процессе калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Методы распределения затрат.
21. Методы калькулирования затрат. Выбор метода в зависимости от особенностей производства.
22. Позаказный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.
23. Попередельный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.
24. Пооперационный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.
25. Нормативный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.
26. Понятие нормативных затрат, разработка нормативных калькуляций. Методы определения отклонений фактических затрат от установленных норм.

27. Смешанные методы калькулирования затрат: их сущность, особенности применения.
28. Управленческий учет: понятие, особенности.
29. Различия бухгалтерского финансового и управленческого учета.
30. Особенности планирования и учета затрат для целей управления.
31. Информационное обеспечение управленческого учета. Требования к информации в управленческом учете.
32. Носители затрат. Места возникновения затрат. Центры затрат.
33. Центры ответственности.
34. Бюджетирование затрат и его значение в управлении организацией.
35. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.
36. Виды операционных бюджетов.
37. Виды финансовых бюджетов.
38. Системы управленческого учета затрат. Выбор системы управленческого учета затрат.
39. Система «абсорбшен-костинг» (система учета полных затрат): сущность, особенности применения.
40. Система «директ-костинг»: сущность, особенности применения.
41. Система «стандарт-костинг»: сущность, особенности применения.
42. Система «таргет-костинг» и сущность, особенности применения.
43. Система «кайзен-костинг»: сущность, особенности применения.
44. Контроллинг в управлении затратами: основные элементы, функции и инструментарий.
45. Значение контроллинга затрат в современных условиях.
46. Анализ затрат при принятии решений (альтернативных, необратимых, вмененных затрат).
47. Факторный анализ себестоимости.
48. Анализ поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (CVP-анализ).
49. Функционально-стоимостный анализ.
50. Процесс принятия управленческих решений.
51. Использование анализа поведения затрат при принятии решений.
52. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решения о цене на дополнительный заказ.
53. Принятие решения об оптимизации производства при ограниченных производственных мощностях. Ассортиментная политика.
54. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.
55. Стратегическое управление затратами.
56. Управление затратами на различных стадиях жизненного цикла продукции.
57. Управление затратами на качество.
58. Взаимосвязь объема затрат и качественного уровня выпускаемой продукции.

59. Особенности определения и учета затрат в налоговом законодательстве.
60. Особенности формирования затрат и финансовых результатов для целей налогового учета.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. На основании исходных данных рассчитать себестоимость производства единицы продукции и каждого заказа в целом.

Исходные данные:

В ООО «Альфа» учетной политикой предусмотрен позаказный метод учета затрат. Основным видом деятельности организации является производство микросхем по индивидуальным заказам. В настоящее время имеется 3 заказа: заказ № 1 состоит из 30 микросхем, заказ № 2 заключен на производство 25 микросхем, заказ № 3 – 10 микросхем.

На начало отчетного года имеется информация об остатках на счетах: материалов в сумме 50 000 руб., незавершенного производства по заказу № 2 – 49300 руб., готовая продукция – заказ № 1 – 96700 руб.

В течение отчетного года на заказы были отпущены материалы общей стоимостью 152 000 руб., в том числе на заказ № 2 ушло 62% указанной стоимости материалов, а на заказ № 3 – 38%. Прямые трудовые затраты составили: 25 000 руб. – при реализации заказа № 2, 37 500 руб. – при реализации заказа № 3.

Коэффициент списания общепроизводственных расходов определяется 70% от прямых трудовых затрат.

2. Определить себестоимость единицы продукции, используя поперечный метод калькулирования. Исходные данные:

Основная заработная плата производственных рабочих тыс. руб.:

- по добыче глины 1070;
- по изготовлению кирпича-сырца 890;
- по обжигу кирпича 1190;

Заработная плата за непроработанное время, но по закону оплачиваемое: 12,3%;

Топливо и эл. энергия, тыс.руб.:

- для добычи глины 520;
- изготовления кирпича-сырца 320;
- обжига кирпича 670;

Вспомогательные материалы:

- для добычи глины 200;
- изготовления кирпича-сырца 180;
- обжига кирпича 290;

Цеховые расходы по всем пределам, % от основной зар. платы 48%;

Общезаводские расходы 152 тыс. руб.;

Отчисления на соц. нужды 38,5%;  
 Заготовлено глины 25 тыс.м3;  
 Передано глины на изготовление кирпича-сырца 22 тыс.м3;  
 Изготовлено кирпича-сырца 5700 тыс.шт.;  
 Передано на обжиг кирпича-сырца 5550 тыс.шт.;  
 Изготовлено кирпича 5350 тыс.шт.

3. Предприятие производит продукцию “А” и продает ее оптом по цене 35 руб. за штуку. При этом постоянные затраты составляют 7,9 руб., а переменные — 21 руб. Полная себестоимость одного изделия равна 28,9 руб. Таким образом, удельная прибыль составляет 6,1 руб. за штуку. Производственная мощность организации — 1 500 единиц изделия “А” в месяц. Фактический объем производства составляет 1 000 штук за месяц, т.е. производственные мощности загружены не полностью и имеются резервы по дальнейшему наращиванию объемов производства. Организация не может увеличивать объем производства из-за трудностей со сбытом.

Предприятие получает предложение подписать контракт на производство дополнительной партии изделия “А” в количестве 100 штук по цене 27 руб. Руководство организации должно решить, принять или отклонить полученное предложение.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
4. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н.

### **б) основная литература:**



1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 04.10.2020).
2. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/3780](http://www.dx.doi.org/10.12737/3780). - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052242> (дата обращения: 04.10.2020).
3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. - ISBN 978-5-9558-0321-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780643> (дата обращения: 04.10.2020).

#### **в) дополнительная литература:**

1. Банникова, Н.В. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенищев. - Ставрополь: СтГау, 2013. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515011> (дата обращения: 04.10.2020).
2. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография/Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с. ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/461248> (дата обращения: 04.10.2020).
3. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-9776-0365-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504905> (дата обращения: 04.10.2020).
4. Поташева, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретич. основы и методика проведения: Моногр. / О.Н. Кузьмина и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-010867-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504303> (дата обращения: 04.10.2020).
5. Хегай, Ю. А. Управление затратами : учеб. пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. - Красноярск : СФУ, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-7638-3222-8. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549472> (дата обращения: 04.10.2020).

#### г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economy.gov.ru>
3. Российский научный журнал (РНЖ) «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. URL: <https://emjume.elpub.ru/jour>
4. Российский экономический интернет-журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-rej.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или

схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины в 7 семестре. Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения

письменного задания, либо теста. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины. Экзамен проводится в форме устного собеседования и решения задачи. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и решения задачи, в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса следует активно использовать материалы, находящиеся в открытом доступе в сети Internet, а также рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»).

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

### **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
  2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
  3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
  4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
  5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
  6. Антивирус (Касперский OpenSpace Security Проприетарная);
- Информационные справочные системы:*
1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
  2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, и доступом в сеть Internet
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации *
<b>Технические средства обучения:</b>
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

\* Аудитории конкретизируются в справке МТО